

年 月 日

(宛先) 志太広域事務組合消防長

住 所  
 申告者 職業 (職) 電話  
 氏 名

印

## 不 動 産 り 災 申 告 書

1	り 災 年 月 日	年 月 日				
	り 災 物 件 の 所 在 地					
2	り 災 物 件 と 申 告 者 と の 関 係	所 有 者 ・ 管 理 者 ・ 占 有 者				
3	建築・購入年月 (記録・推定・不明)	3. 3㎡ (坪) 当たりの金額 (千円)		総 金 額 ( 千 円 )		
	年 月					
4	取得後の経過 (記録・推定・不明)					
	(1)	修繕・改築年月	修 繕 ・ 改 築 し た 箇 所		修繕・改築に要した金額 (千円)	
		年 月				
	(2)	増築年月	増 築 の 概 要	増築面積 (㎡)	増築に要した金額 (千円)	
		年 月				
5	り 災 前 の 建 物 詳 細					
	建 物 の 用 途	構 造	屋 根	外 壁	階 数	延面積 (㎡)
	居 住 世 帯 数	世 帯	居 住 人 員		人	
6	火 災 保 険 の 契 約					
	契 約 会 社 名	契 約 年 月 日		保 険 金 額 ( 千 円 )		

#### 備考

- 1 この申告書は、消防法第34条第1項の規定により提出を求めるものです。
- 2 あなたに連絡する場合の連絡先の電話がありましたら、その電話番号を記入してください。
- 3 火災及び爆発によるり災証明を発行する場合、この申告書が出ていると早く発行することができます。
- 4 この申告書は、建物1棟について1枚を使用してください。
- 5 この提出を求める処分について不服のあるときは、提出を求めた日の翌日から起算して3か月以内に志太広域事務組合管理者に対して審査請求をすることができます。

#### 記載要領

##### (2の欄)

り災物件と申告書との関係の欄は、あてはまるものを○で囲んでください。

##### (3の欄)

各欄の記入にあたっては、それが推定によるものか、記憶によるものか、あるいは帳簿や契約書などの記録によって明らかなものか、いずれかあてはまるものを○で囲んでください。

##### (4の欄)

- 1 建物を取得してから、り災するまでの間に修繕又は改築した箇所を具体的に記入してください。
- 2 修繕、改築、増築の年月日及び修繕費等の記入にあっては、記録、推定、不明で記入してください。

##### (5の欄)

- 1 建物の用途の欄は、住宅、店舗、倉庫、物置、作業所又は工場など、使用されている用途を記入してください。
- 2 坪を平方メートルで表す場合は、3. 3倍してください。